

P. P. P. コンシェルジュ！

重 要 事 項 説 明 書

（令和3年4月改訂）

当事業所では、利用者に対して**障害児相談支援サービス**を提供します。当サービスの利用は、原則として**児童発達支援等の支給を受けた方が対象**となります。

この重要事項説明書は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に対して、社会福祉法 76 条に基づき、当事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意くださいことを説明するものです。

◆◆ 目 次 ◆◆

1. サービスを提供する事業者	1
2. 利用事業所の概要	1
3. 事業実施地域及び営業時間	1
4. 職員の体制	2
5. 当事業所が提供するサービスと料金	2
6. サービスの利用に関する留意事項	4
7. 利用児童の記録や情報の管理・開示について	4
8. 人権擁護および虐待防止のための措置	4
9. 事故発生時の対応について	5
10. 損害賠償保険の加入について	5
11. 苦情の受付について（苦情申立先）	5
重要事項の説明確認	6
利用説明書	6

社会福祉法人 P. P. P.

指定障害児相談支援事業所

P. P. P. コンシェルジュ！

当事業所は倉敷市の指定を受けています。

（平成26年11月1日指定 第3370200226号）

1. サービスを提供する事業者

名 称	社会福祉法人 P. P. P.
代表者氏名	理事長 西 江 嘉 彰
法人の設立年月日	昭和 55 年 11 月 11 日
所在地	岡山県倉敷市福田町福田 2 1 2 2 - 1
電話番号	0 8 6 - 4 5 5 - 8 5 8 5
F A X	0 8 6 - 4 5 5 - 4 1 1 3
e - m a i l	hmwr@po.harenet.ne.jp
URL	http://www.3flower.jp/

2. 利用事業所の概要

事業所の種類	障害児相談支援事業
事業所指定番号	第 3370200226 号
事業所の目的	障がいのある方が、地域の中で安心して自立した日常生活や社会生活を送れるよう相談に応じ、福祉サービス等の利用調整を行うことを目的とします。
事業所の名称	P. P. P. コンシェルジュ！
事業所長（管理者）	坂野 久仁子
事業所の所在地と	〒712-8039 岡山県倉敷市水島相生町 1 6 - 6
電話番号	0 8 6 - 4 4 1 - 0 0 5 1
F A X	0 8 6 - 4 4 1 - 0 3 4 8
事業所の運営方針	①サービスは、契約書に基づいて提供し、ご利用の方の人格を尊重し、常に利用児童の立場に立ったサービスの提供に努力します。 ②利用児童やその家族が十分に理解できるよう、情報の提供に努め、利用児童あるいはその家族の同意に基づいた支援を行います。 ③地域との結びつきを重視し、市町村、障害福祉サービス事業者等との連携を密にし、より良いサービスが提供できるよう努力します。
事業所の開設年月	平成 1 8 年 1 0 月 1 日
事業所が行っている他の事業	指定特定相談支援事業、指定一般相談支援事業

3. 事業の実施地域及び営業時間

（１） 事業実施地域

倉敷市内を対象にサービスを提供します。

（２） 営業日及び営業時間

営業日	月～金曜日（ただし祝日、12月29日～1月3日を除く）
受付時間	9:00～18:00
サービス提供時間帯	9:00～18:00

（３） 上記の営業日、受付時間のほか電話等により 24 時間連絡が可能な体制とする。

4. 職員の体制

当事業所では、ご契約者に対して障害児相談支援サービスを提供する職員として、以下の職員を配置しています。

職 種	常勤換算	備考
1. 管理者	1 名	常勤兼務職員
2. 相談支援専門員	3 名	うち常勤兼務職員 1 名

5. 当事業所が提供するサービスと料金

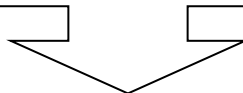
(1) サービスの内容

① サービス等利用計画作成

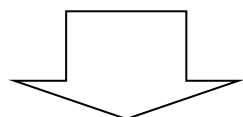
利用児童のご家庭を訪問して、利用児童の心身状況、その置かれている環境等を把握した上で、適切な保険、医療、福祉、就労支援、教育等のサービス（以下「福祉サービス等」という。）が総合的かつ効率的に提供されるように配慮して、サービス等利用計画を作成します。

《サービス等利用計画の流れ》

相談支援専門員は、利用児童の居宅を訪問し、利用児童及び家族等に面接して、利用児童及び家族の置かれている状況、利用児童の希望する生活、解決すべき課題等を把握します。



利用児童及びその家族の置かれている状況等を考慮して、利用児童及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、提供される福祉サービス等の目標及びその達成時期、福祉サービス等の種類、内容、量、及び利用料並びに福祉サービス等を提供する上での留意事項等を記載したサービス等利用計画の原案を作成します。



相談支援専門員は、作成したサービス利用計画の原案に盛り込んだ福祉サービス等について、児童発達支援等の対象となるか否かを区分した上で、当該サービス等利用計画書の原案の内容について、利用児童及びその家族に対して説明し、利用児童等の同意を得た上で決定する者としてします。

② サービス等利用計画作成後の便宜の提供

- ・ 利用児童および家族等と訪問等により面接し、継続的に経過を把握します。
- ・ サービス等利用計画の目標に沿ってサービスが提供されるよう、福祉サービス等の事業者との連絡調整を行います。
- ・ 指定障害者福祉サービス等の利用者負担額合計額を毎月算定し、利用者等及び当該障害福祉サービス等を提供した事業者等に通知します。
- ・ 福祉サービス等の実施状況や利用児童の状況について定期的に再評価を行い、サービス等利用計画の変更、支給決定の更新申請等に必要な援助を行います。

③ サービス等利用計画書の変更

利用児童ならびにそのご家族がサービス等利用計画の変更を希望した場合、または事業者がサービス等利用計画の変更が必要と判断した場合は、事業者と利用児童ならびにその家族双方の合意に基づき、サービス等利用計画を変更します。

④ 障害者支援施設等への紹介

利用児童が居宅において日常生活を営むことが困難になったと認められる場合は、利用児童ならびにそのご家族が障害者支援施設等への入院又は入所を希望する場合には、障害児支援施設等への紹介その他の便宜の供与を行います。

(2) 利用料金

① サービス利用料金

障害児相談支援サービスに関する利用料金について、事業者が法律の規定に基づいて、市町村から障害児相談支援給付費額を受領する場合（法定代理受領）は、ご利用者の負担はありません。

事業者が介護給付費額の代理受領を行わない場合は、下記の金額をいったんお支払いいただきます。この場合、利用者に「サービス提供証明書」を交付します。（「サービス提供証明書」と「領収証」を添えてお住まいの市町村に申請すると障害児相談支援給付費が支給されます。

.....0..... 円

② 交通費

通常の事業実施地域外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、サービスの提供に際し、要した交通費の実費をいただきます。

③ 利用料金のお支払い方法

前記②の料金・費用は、1 ヶ月ごとに計算し、ご請求しますので、翌月 20 日までに以下のいずれかの方法でお支払ください。（1 ヶ月に満たない期間のサービスに関する利用料金は、利用状況に基づいて計算した金額とします。）

① P. P. P. 事務所窓口での現金支払

② コンシェルジュ！での現金支払

③ 下記指定口座への振込

【指定金融機関】

振込先：香川銀行倉敷支店

口座名義：社会福祉法人 P. P. P.

P. P. P. コンシェルジュ！

管理者 坂野 久仁子

口座番号：普通預金 3501445

※ 振込手数料は、請求額に含めて振り込んでください。

6. サービスの利用に関する留意事項

(1) サービス提供を行う相談支援専門員

サービス提供時に、担当の相談支援専門員を決定します。担当の相談支援専門員が交代する場合は、あらかじめ利用者に説明するとともに、利用児童及びその家族に対してサービス利用上の不利益が生じないよう十分配慮します。

利用児童から特定の相談支援専門員を指名することはできませんが、相談支援専門員についてお気づきの点やご要望がありましたら、お客様相談窓口等にご遠慮なく相談ください。

7. 利用者の記録や情報の管理・開示について

本事業では、関係法令に基づいて、利用児童ないしその家族の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。（開示に際して必要な複写料などの諸費用は、利用者の負担となります。）

保存期間は、障害児相談支援サービスを提供した日から5年間です。

＊ 本事業所における記録の項目は次のとおりです。

- (1) サービス利用計画
- (2) アセスメントの記録
- (3) サービス担当者会議等の記録
- (4) モニタリング結果の記録
- (5) 利用児童の障害の状態並びに給費等の需給状況について、厚生労働省で義務付けられた市町村への通知事項
- (6) 利用児童ならびにその家族からの苦情の内容等の記録
- (7) 事故の状況及び事故に際しての対応

◆ 閲覧・複写ができる窓口業務時間は、午前 9:00～午後 7:00 です。

8. 人権擁護および虐待防止のための措置

(1) 人権擁護および虐待防止

利用児童の相談支援にあたる職員は、利用児童に対し身体的または精神的虐待を行わないだけでなく、積極的に人権を擁護します。

(2) 未成年後見制度の利用支援

利用児童の生活に必要な福祉サービスをはじめとする、さまざまな契約について判断したり、日常的な金銭管理や重要な財産管理を行うことが困難になっている方へ制度の利用等の支援をします。

(3) 個人情報の保護

利用児童へサービスの提供にあたり知り得た利用児童または家族に関する各種の情報を外部に洩らすことはありません。ただし、他の事業者等に対して情報を提供する場合には、あらかじめご利用者または家族の同意を得ます。

また、職員が在職中に知り得た、利用児童または家族に関する情報の守秘義務については、職員でなくなった後についても同様とします。

9. 事故発生時の対応について

サービスの提供により事故が発生した場合は、市町村、利用児童の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。また、サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

10. 損害賠償保険への加入

当事業所は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名	三井住友海上
保険名	三井住友海上 賠償責任保険・傷害保険
補償の概要	賠償責任保険・傷害保険

11. 苦情受付について（苦情申立先）

当事業所の苦情相談窓口	<ul style="list-style-type: none">・ 苦情受付担当者：佐藤 宏美・ 苦情解決責任者：坂野 久仁子・ 苦情受付電話：受付時間 午前9時～午後5時 電話番号 086-441-0051 FAX 086-441-0348 ※緊急の場合は、いつでもお電話ください。
第三者委員会	<ul style="list-style-type: none">・ 委員として次の3名の方がおられます ノートルダム清心女子大学教授 平 松 正 臣 連絡先 080-6155-7857 ※平日18:00～20:00 倉敷市社会福祉協議会顧問 松 尾 忠 昭 連絡先 086-455-4488 ※平日19:00～21:00 法務省 人権擁護委員 石 原 昌 子 連絡先 086-455-8646 ※平日19:00～21:00
倉敷市障害福祉課	<ul style="list-style-type: none">・ 所 在 地：倉敷市西中新田640・ 電話番号：086-426-3305
岡山県運営適正化委員会	<ul style="list-style-type: none">・ 所 在 地：岡山市南方2丁目13-1 岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館・ 電話番号：086-226-9400

12. 虐待受付について

当事業所の虐待相談窓口	<ul style="list-style-type: none"> • 虐待受付担当者：佐藤 宏美 • 虐待解決責任者：坂野 久仁子 • 虐待受付電話：受付時間 午前9時～午後5時 電話番号 086-441-0051 FAX 086-441-0348 ※緊急の場合は、いつでもお電話ください。
第三者委員会	<ul style="list-style-type: none"> • 委員として次の3名の方がおられます ノートルダム清心女子大学教授 平 松 正 臣 連絡先 080-6155-7857 ※平日18:00～20:00 倉敷市社会福祉協議会顧問 松 尾 忠 昭 連絡先⁵⁻ 086-455-4488 ※平日19:00～21:00 法務省 人権擁護委員 石 原 昌 子 連絡先 086-455-8646 ※平日19:00～21:00
倉敷市福祉援護課	<ul style="list-style-type: none"> • 所 在 地：倉敷市西中新田640 • 電話番号：086-426-3305
倉敷市子ども相談センター	<ul style="list-style-type: none"> • 所 在 地：倉敷市西中新田640 • 電話番号：086-426-3330
倉敷児童相談所	<ul style="list-style-type: none"> • 所 在 地：倉敷市美和1丁目14-31 • 電話番号：086-421-0991
岡山県運営適正化委員会	<ul style="list-style-type: none"> • 所 在 地：岡山市南方2丁目13-1 岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館 • 電話番号：086-226-9400

【重要事項の説明確認】

令和 年 月 日

私は、 様に対する「指定相談支援サービス」の提供について、本書面に基づき「重要事項の説明」を行いました。

事業所名 P. P. P. コンシェルジュ！
所 在 地 〒712-8039
岡山県倉敷市水島相生町16-6
説 明 者 職名 相談支援専門員 氏名 印

私は、本書面に基づいて事業所職員（職名：相談支援専門員 職員名： ）から、相談支援サービスに関する「重要事項の説明」を受け、利用の開始に同意したことを確認します。

<利用児童>

住所

氏名 _____ 印 _____

＜利用者＞

住所

氏名 _____ 印 _____

続柄

＜未成年後見＞※選任されている場合

住所

氏名 _____ 印 _____

続柄